ZAŁĄCZNIK 3.9

Załącznik nr 1 do Umowy
menedżerskiej z dnia
11.07.....2008r.

Zakres usług Zleceniobiorcy

1. Zapewnianie właściwego nadzoru nad działalnością obszarów zakupów i administracji.
2. Zapewnienie wymaganej ciągłości dostaw towarów i materiałów dla PLL LOT SA.
3. Zapewnienie właściwego funkcjonowania centralnej organizacji zakupowej w PLL LOT S.A.
4. Doradztwo w zakresie doskonalenia organizacji zakupowej, zarządzania inwestycyjno – remontowego i administracyjnego w nieruchomościach należących do PLL LOT S.A.
5. Koordynacja działań związanych z obsługą magazynową oraz inwentaryzacyjną oraz zapewnienie skutecznego zarządzania zasobami archiwum zakładowym, przy jednoczesnym zachowaniu racjonalnego poziomu kosztów w w/w obszarach.
6. Wyznaczanie kierunków działalności centralnej organizacji zakupowej PLL LOT S.A. oraz polityki zapewnienia programów inwestycyjno – remontowych i zarządzania obszarem administracji dla PLL LOT S.A.

w tym w szczególności:

1. Współtworzenie strategii inwestycyjnej dotyczącej zmian, rozbudowy, przebudowy i modernizacji nieruchomości należących do PLL LOT S.A. w tym bazy technicznej.
2. Doradztwo i współpraca przy tworzeniu i realizacji przyjętego planu inwestycyjno – remontowego. Prowadzenie, w ramach przyznanego budżetu, działań remontowych i modernizacyjnych.
3. Doradzanie w sprawach polityki nadzoru nad robotami w ramach podpisanych przez PLL LOT S.A. umów.
4. Koordynowanie utrzymania w stałej ciągłości dostaw mediów do PLL LOT S.A.
5. Kontrola nad przyjętą polityką w zakresie obsługi central telefonicznych, współpraca z operatorami telekomunikacyjnymi.
6. Koordynowanie prac magazynów PLL LOT S.A. oraz archiwum firmowego.
7. Doradztwo w prowadzeniu działalności handlowej w zakresie wszystkich kategorii ogólnych towarów i usług pozyskiwanych przez PLL LOT S.A, a także współudział w prowadzeniu działalności handlowej w zakresie kategorii specjalistycznych.
8. Bieżące doradzanie i dostosowywanie organizacji zakupowej do warunków rynkowych i potrzeb klientów wewnętrznych, wdrażanie nowych rozwiązań w ramach budżetu, optymalizowanie kosztów.
9. Doradzanie, ustalanie i kontrola realizacji zasad polityki zakupowej oraz zawieranie umów związanych z zakupami kategorii ogólnych i specjalistycznych w ramach polityki firmy.
10. Koordynacja współpracy ze spółkami zależnymi PLL LOT S.A. w zakresie polityki zakupowej i zaopatrzenia.
11. Kontrola realizacji jakości dostaw i nadzór nad obsługą reklamacji.
12. Doradztwo w przygotowywaniu kontraktów i prowadzeniu negocjacji.
13. Doradztwo i kontrola nad przebiegiem procesu tworzenia i monitorowania budżetu w obszarach zakupów i administracji.